

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER I FÖRHÅLLANDE TILL VA- OCH AVFALLSTJÄNSTER

1. NODAVA SOM PERSONUPPGIFTSANSVARIG

NODAVA behandlar dina personuppgifter för att kunna leverera dricksvatten, hantera dagvatten, rena avloppsvatten och ta hand om hushållsavfall. Behandlingen sker i enlighet med gällande lagstiftning och med stöd av rättslig förpliktelse, fullgöra avtal och allmänt intresse. NODAVA är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter i Nodava AB och dess ägarbolag Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB samt Älvdalen Vatten och Avfall AB.

Du är välkommen att kontakta vår Kundservice eller vårt dataskyddsbud om du har frågor eller vill göra en ändringen. Ring 020-55 27 00, eller mejla info@nodava.se.

2. DINA PERSONUPPGIFTER

NODAVA behandlar dina personuppgifter enligt gällande lagstiftning.

Utöver vad som anges nedan kan dina personuppgifter även komma att användas för att lämna information om NODAVAs verksamhet (t.ex. till våra entreprenörer) och att upplysa dig om skyldigheter i samband med ditt abonnemang. NODAVA lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje man för ändamål som rör direkt marknadsföring.

2.1 VA-TJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för VA -tjänster hos NODAVA inhämtar vi personuppgifter från dig som avser namn, personnummer, adress, fastighetsbeteckning, eventuella kontaktuppgifter såsom telefonnummer och/eller e-postadress. NODAVA inhämtar sedan uppgifter om din vattenförbrukning, i fastigheter med vattenmätare.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla VA-tjänster till rätt fastighet, fakturera fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare, planera och samordna VA-tjänster samt i övrigt följa upp och kontrollera NODAVAs uppdrag.

NODAVA lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

2.2 AVFALLSTJÄNSTER

Vid tecknande av abonnemang för avfallstjänster hos NODAVA inhämtar vi förutom ovanstående personuppgifter även uppgifter om hämtadress, uppgifter om antal kärl och

kärlens storlek, avfallsslag, tömningsfrekvens, eventuell dragväg och hinder. För avfallstjänster översänder NODAVA personuppgifter till den entreprenör som för NODAVAs räkning har i uppdrag att utföra tömning av avfallskärl. Entreprenören registrerar uppgifter om kärlets RFID-kod (Radio Frekvens Identifiering), koordinater för tömning, körlista och körordning.

Information kan även inhämtas angående avvikelser från den beställda avfallstjänsten. Till vissa avvikelser kan fotografi förekomma, för att förtydliga vad avvikelsen rör. Personuppgifterna behandlas också för att planera och samordna avfallshanteringen och i övrigt följa upp och kontrollera NODAVAs uppdrag.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att tillhandahålla avfallstjänster, såsom att hantera tömning av kärl, fakturera abonnenter, hantera kundkontakt t.ex. reklamationer och genomföra kvalitetsuppföljning av de entreprenörer som utför den faktiska avfallshanteringen på uppdrag av NODAVA AB.

NODAVA och dess ägarbolag lagrar dina personuppgifter under den period de är nödvändiga i förhållande till ändamålet med behandlingen.

3. DINA RÄTTIGHETER

3.1 BEGÄRAN OM TILLGÅNG OCH INFORMATION

Du har rätt att begära ett registerutdrag. NODAVA kommer då att lämna ut en kopia av dina personuppgifter som vi behandlar. Du kommer också att få information om bland annat hur vi behandlar dessa uppgifter.

3.2 BEGÄRAN OM RÄTTELSE, RADERING, BEGRÄNSNING, DATAPORTABILITET OCH INVÄNDNINGAR

Du har rätt att begära rättelse av felaktiga, ofullständiga eller missvisande personuppgifter. Du har också rätt att invända mot behandling eller att inkomma med en begäran om radering, begränsning eller dataportabilitet.

3.3 KLAGOMÅL

Om du anser att NODAVA hanterat dina personuppgifter på ett felaktigt sätt har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.

4. VA-TJÄNSTER

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster reglerar förhållandet mellan NODAVA och dig som VA-abbonent.

Utöver lagen om allmänna vattentjänster är du skyldig att följa de bestämmelser som finns i kommunens allmänna bestämmelser för användning av den allmänna vatten- och

avloppsanläggningen (ABVA) samt i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Dessa finns att läsa och ladda ner på nodava.se.

4.1 INFORMATION OM DRIFTSAVBROTT

NODAVA lämnar information om planerade driftsavbrott på nodava.se och genom skriftligt meddelande till berörda fastigheter.

Vid ett mer omfattande akut driftsavbrott kan NODAVA informera genom till exempel lokalradio eller tv-sändning.

4.2 ANMÄLAN AV ÄNDRINGAR OCH ÄGARBYTE

Du ska själv anmäla ändringar av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Du ska även underrätta NODAVA när fastigheten övergår till ny ägare, samt uppge den nya ägarens namn, personnummer, adress och tillträdesdag via telefon 020-55 27 00 eller info@nodava.se.

4.3 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från Nodava på uppdrag av ägarbolagen. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller få den som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på nodava.se.

NODAVA har rätt att stänga av vattentillförseln till din fastighet om du underlåter att betala VA-avgift eller i övrigt väsentligt försummar dina skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster. Avstängning sker först om rättelse inte har skett efter en skriftlig påminnelse samt en skriftlig avisering om avstängningshot. Efter en avstängning skickas betalningsanspråket till inkasso om fakturan förblir obetald. Utöver detta tillkommer avgift enligt taxa för såväl avstängning som påsläpp av vattentillförseln.

5. AVFALLSTJÄNSTER

Kommunens renhållningsordning består av en avfallsplan och föreskrifter om avfallshandling. Du är skyldig att följa de bestämmelser som finns i föreskrifter om avfallshandling. Dessa reglerar förhållandet mellan dig och NODAVA inkl. dess ägarbolag inom verksamhetsområdet för avfall. Renhållningsordningen och kommunens avfallstaxa finns att läsa och ladda ner på nodava.se.

5.1 INFORMATIONSPLIKT

Du är skyldig att hålla dig underrättad om gällande föreskrifter samt att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på, eller är verksamma inom, din fastighet om gällande regler för avfallshantering.

5.2 ÄNDRING AV ABONNEMANG

Du ska själv beställa de avfallsbehållare som närmast motsvarar ditt behov. Om din normala avfallsmängd inte ryms i befintliga behållare, kan en ändring av antalet kärl eller kärstorlek komma att ske. Vid ändring av abonnemang tar NODAVAS ägarbolag ut en avgift i enlighet med gällande avfallstaxa.

5.3 ANMÄLAN OM ÄGARBYTE OCH AVSLUT

Du ska anmäla ägarbyte till NODAVA när din fastighet övergår till en ny ägare eller vid överlåtelse av lokal eller verksamhet. Anmälan ska innehålla den nya ägarens namn, personnummer, adress och tillträdesdag via telefon 020-55 27 00 eller info@nodava.se

5.4 BETALNING AV AVGIFTER

Avgiftsskyldighet för insamling, transport och behandling av avfall som sker genom NODAVAs försorg regleras i den kommunala avfallstaxan. Avgifter ska betalas senast på den förfallodag som anges på fakturan från NODAVA på uppdrag av ägarbolagen. Betalas inte debiterat belopp senast på förfallodagen utgår dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen (1975:635) från den dag betalningen skulle skett. Om betalning inte sker efter en påminnelse, så skickas betalningsanspråket vidare till inkasso.

Du kan få din faktura skickad med post, e-post eller få den som e-faktura. Du kan även välja att betala din räkning med autogiro. Läs mer om hur detta går till på nodava.se.