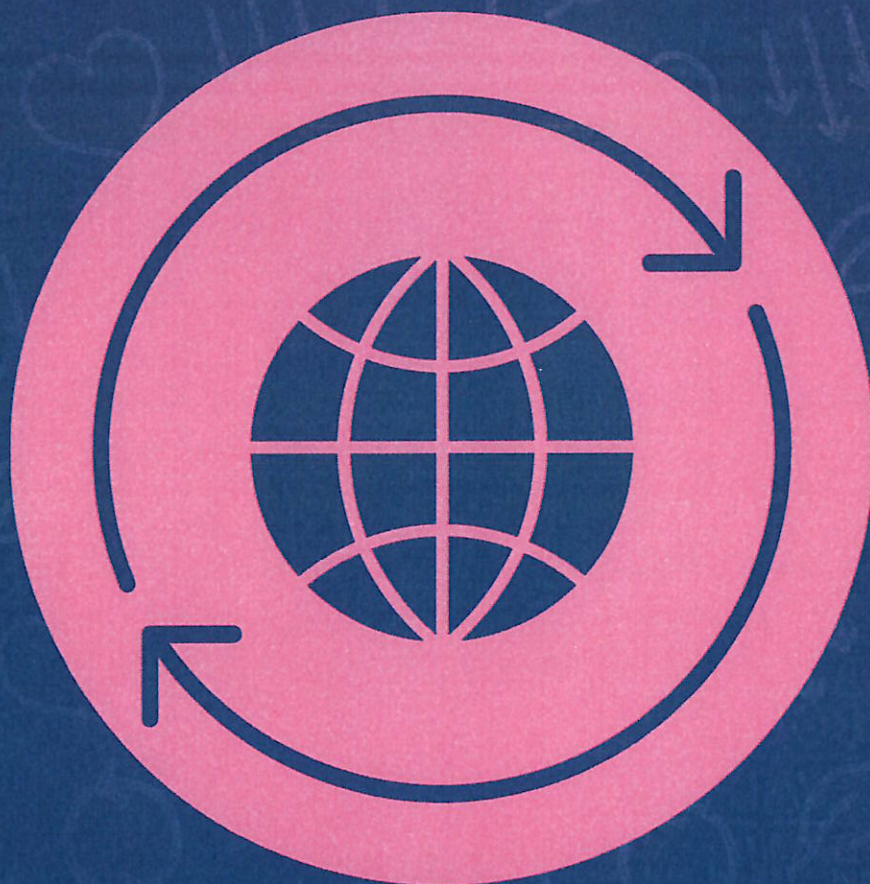


Årsredovisning

# Nodava AB 2021

556794-1553



**NODAVA**  
NORRA DALARNA VATTEN & AVFALL



# INNEHÅLL

VD HAR ORDET .....	4
VERKSAMHETSÅRET 2021 .....	5
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	6
Verksamheten.....	6
Ägarförhållanden .....	6
Ägardirektiv.....	6
BOLAGETS STYRNING.....	7
Mål och uppfyllelse.....	7
Verksamhetsplan .....	8
Ekonomi .....	8
Miljöpåverkan .....	9
VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET.....	10
Förändringsarbete.....	10
Organisation.....	10
Hemsida .....	10
Slam från avloppsreningsverk .....	10
FRAMÅTBlick.....	11
EKONOMISK REDOVISNING .....	13
Årets resultat .....	13
ATTRAKTIV ARBETSGIVARE.....	16
Hållbar kompetensförsörjning.....	16
Hållbar arbetsmiljö.....	16
Personalstatistik per den 31 december 2021.....	17
Antal anställda .....	17
Åldersfördelning.....	18
Sysselsättningsgrad och medellön .....	19
EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING (TKR) .....	21
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (KR) .....	21
FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION (KR) .....	21
RESULTATRÄKNING (KR) .....	22
BALANSRÄKNING (KR) .....	23
KASSAFLÖDESANALYS (KR) .....	25
TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER .....	27
INTÄKTER OCH KOSTNADERS FÖRDELNING (TKR) .....	30
REVISIONSBERÄTTELSE .....	34





# Vårt uppdrag

Bolaget ska förvalta och utveckla egendom i form av anläggningar och utrustning för vattenförsörjning, avloppshantering och avfallshantering samt därtill hörande verksamheter i Mora, Orsa och Älvdalens kommun.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens och resurser inom VA och avfallshantering.





Marilou Hamilton Levin VD



# VD har ordet

År 2021 innebar en del förändringar och nyheter för vår verksamhet.

Även 2021 präglades av pandemin. Oavsett situation har medarbetarna visat tålamod och cheferna visade en stor förmåga att kunna parera den uppkomna situationen som tex stor frånvaro pga restriktioner.

Under året har vi arbetat med en hel del. Exempelvis har en ny guide för lönesamtal tagits fram.

Som ett litet steg i vårt hållbarhetsarbete till ökad användning/återvinning av våra resurser har Nodava börjat leasa datorer istället för att köpa. De leasade datorerna lämnas åter till leverantören efter leasingperiodens slut för vidare användning istället för att "skrotas" som vi hade gjort tidigare.

Vår grafiska profil är ett hjälpmedel för att hålla ihop bilden av Nodava som en gemensam avsändare. Genom att använda vår grafiska profil på ett konsekvent sätt stärker vi Nodavas varumärke. Genom att värna om stringens och enhetlighet i hur vi visar upp oss för omvärlden kommunicerar vi trovärdighet och konsekvens. Som ett led i implementering av vår grafiska profil har vi nu ett enhetligt utseende i vår e-postsignatur. Nästa steg är att ta fram olika dokument mallar mm.

Under september månad har systematiska och kontinuerliga medarbetarundersökningar genomförts digitalt. Genom de systematiska undersökningarna kommer vi kontinuerligt kunna fånga aktuella nulägesbilder av hur vi trivs med arbetet och på arbetsplatsen. Målsättningen är att vi i Nodava och inom våra olika grupperingar kan använda resultatet som utgångspunkt för att prata med varandra och tillsammans komma fram till aktiviteter som utvecklar vår arbetsmiljö.

En ny hemsida lanserades under november månad under ledning av vår kommunikatör. Bakom arbetet var det en grupp medarbetare från de olika verksamheterna som hade lagt ner mycket med arbete för att den nya hemsidan ska vara användarvänlig. Driftinformation ska enkelt kunna läggas ut på webbplatsen (och ev. även i sociala medier) via mobila enheter oavsett var ansvarig arbetsledare befinner sig.

Med sikte på år 2025 finns målsättning att vår verksamhet år 2022 är formerad i en struktur som har kapacitet att möta kommande utmaningar. Effektmålen är nöjda kunder och hög kvalitet i leverans, en ekonomi i balans, förutsättningar för hållbar verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och digitalisering samt engagerade medarbetare och bra ledarskap rustade att kunna verka i ett föränderligt arbetsliv.



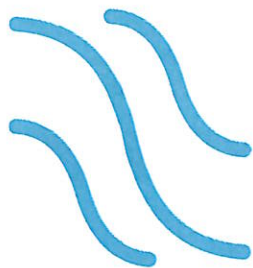
# VERKSAMHETSÅRET 2021



ÅRETS RESULTAT NODAVA KR	2021	2020
Årets resultat	7 966	85 248
Totala intäkter	70 216 008	70 221 449
Totala kostnader	-69 466 497	-69 948 751
Investeringar	-443 016	-964 180
Totala tillgångar	19 450 308	17 691 704
Årets kassaflöde	442 909	3 945 058
Medarbetare	91	95

TOTALT ÄGARBOLAGEN	2021	2020
Kunder:	19 649	19 338
Invånare	34 402	34 402
Nettoomsättning:	184 767 731	160 487 897

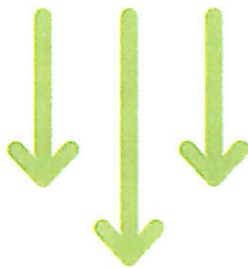
Levererad mängd dricksvatten



3 537 570 m<sup>3</sup>

Så mycket vatten har vi levererat inom VA

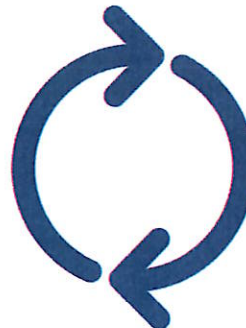
Behandlad mängd avloppsvatten



5 449 070 m<sup>3</sup>

Så mycket vatten har behandlats i våra reningsverk

Antal tömningar avfallskärl



Matavfall 244 696 st  
Restavfall 219 330 st

Så många behållare för mat- och restavfall har vi tömt på Avfall



# FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och VD för Nodava AB (556794-1553) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 till 2021-12-31.

## Verksamheten

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner äger, förvaltar och utvecklar Nodava AB. Nodava AB är en förkortning av Norra Dalarnas Vatten och Avfall AB.

Bolaget har tecknat ett "Uppdrag och Samarbetsavtal" med ägarna. Genom det avtalet sköter Nodava VA- och Avfallsverksamheten i de tre ägarbolagens verksamhetsområden. Dessa ägarbolag är så kallat anläggningsbolag, som äger respektive kommuns tillgångar medan all personal är anställd av Nodava AB. Huvudmannskapet ligger i anläggningsbolagen men utövande av huvudmannskapet utförs av Nodava AB. Detta innebär att Nodava AB ansvarar för skötsel och driften av de allmänna VA-anläggningar samt avfallsverksamhet i ägarkommuner.

Genom det gemensamma bolaget Nodava AB erbjuds abonnenterna god service och tillgänglighet. Med egna och inhyrda resurser levererar bolaget ett säkert dricksvatten och en god avloppshantering i kommunerna.

Verksamhetens totala kostnad fördelas på de tre ägarbolagen. Nodava AB skall inte vara vinstgivande. Bolagens ägarkommuner har under en tid expanderat snabbt vilket har krävt och kommer att kräva stora nyinvesteringar i VA-utbyggnad samt ökad kapacitet i anläggningarna. Vidare ställs ökade krav på verksamheterna genom nya lagstiftningar. Stora investeringar kommer att behöva göras för att följa befintliga samt nya miljökrav.

## Ägarförhållanden

Nodava AB bildades 2010 av Mora, Orsa och Älvdalens kommun och ägs till 100 % av respektive kommun. Nodava består av 3 ägarbolag, Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB samt Älvdalen Vatten och Avfall AB.

AKTIEÄGARE I NODAVA AB	2021
Mora Vatten AB	33,3 %
Orsa Vatten och Avfall AB	33,3 %
Älvdalen Vatten och Avfall AB	33,3 %

Varje kommunalt anläggningsbolag äger och förvaltar sitt VA-nät och anläggningar samt beslutar om utbyggnader, upprustningar och VA-taxor tillsammans med den egna kommunen. Styrelsen i dessa bolag ansvarar för taxorna och investeringsbudget samt övriga ärenden som ingår som huvudman för kommunal VA-verksamhet. Taxeändring samt nya VA-verksamhetsområden beslutas och fastställs av Kommunfullmäktige i respektive kommun. Nodava AB fördelar kostnader och intäkter enligt beslutad fördelningsnyckel till varje ägarbolag. Strikt särredovisning sker mellan VA och Avfall och inga anställda finns i ägarbolagen. Nodava AB har sitt säte i Orsa kommun. Kommunikation sker mellan Nodava AB och ägarkommuner via ägarsamråd samt i enlighet med ägardirektivet.

## Ägardirektiv

Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämman. Ägardirektivet är ett komplement till bolagsordningen.



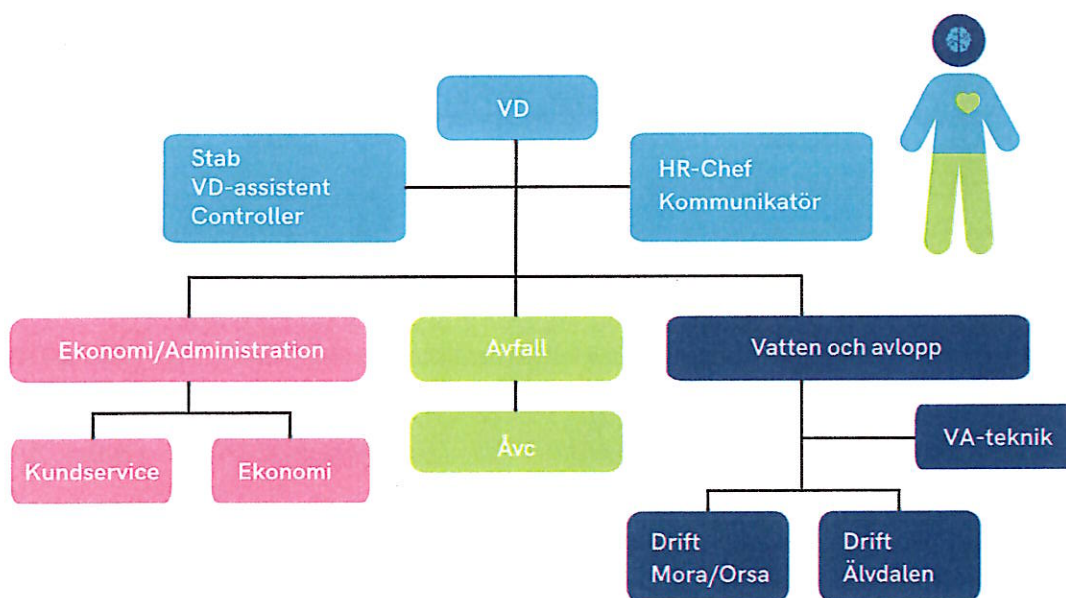
# BOLAGETS STYRNING

## Bolagets styrelse

Bolaget leds av en styrelse bestående av 7 ledamöter, där 3 ledamöter kommer från Mora och 2 vardera från Orsa och Älvdalen. Dessa utses att ingå i styrelsen under mandatperioden på fyra år. Ordförandeposten cirkulerar mellan kommunerna.

## Organisation

Nodava AB har sammanlagt 91 anställda under 2021. Organisationen är uppdelad i fyra avdelningar.



**Vatten och avlopp (VA):** Avdelning ansvarar för drift och underhåll av VA-anläggningar i Mora, Orsa och Älvdalen. Avdelningen ansvarar också för utredningar och projekt inom VA.

**Avfall:** Avdelningen ser till att driva det kommunala renhållningsansvaret vilket innefattar bland annat upphandling av tjänsterna för hämtning av hushållsavfall, restavfall, slamtömning samt drift av återvinningsstationerna.

**Ekonomi/Administration:** Avdelningen ansvarar för ekonomi och kundservice.

**Stab:** Staben är ett stöd för bolaget vad gäller HR-frågor, kommunikation och information. I staben finns också VD-assistent samt en controller.

## Mål och uppfyllelse

Nodava AB bildades i syfte att säkra kompetenserna i verksamheterna VA och renhållning till det gemensamma bolaget och därigenom säkerställa en långsiktig effektiv och kundorienterad verksamhet, som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av kommunerna klarar på egen hand. Målsättningen är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar.



#### Vision och strategiska mål:

- Nöjd kund
  - Vi ska uppfattas som mycket bra leverantör av avfalls- och VA-tjänster
  - Vi uppträder professionellt gentemot dem vi möter i vår vardag
  - Genom goda och öppna relationer med våra ägare, kunder och leverantörer säkerställer vi hög servicegrad med god leveranssäkerhet
- Ekonomi i balans
  - Vi skapar en hållbar ekonomi genom effektiviseringar och prioriteringar
- Engagerade medarbetare
  - Vi tar gemensamt ansvar för att utveckla våra verksamheter
- Bra ledarskap
  - Våra chefer är trygga och har rätt verktyg och förutsättningar för att lyckas i sitt arbete
- Säker kompetensförsörjning
  - Nodava är en attraktiv arbetsgivare där medarbetare känner stor delaktighet, engagemang och utvecklingspotential
- Höja kvalitet
- Bedriva hållbarhetsarbete

## Verksamhetsplan

Nodava ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarbolagen senast den 31 december. Verksamhetsplanering, ska synkroniseras med ägarbolagets budgetarbete.

Verksamhetsplanen för 2021 fastställdes av styrelsen den 1 december 2020. I verksamhetsplanen angavs följande mål för 2021.

- Varje verksamhet ska arbeta med att ta fram dokument som anger hur varje verksamhet arbetar utifrån våra strategiska mål
- Ta fram en finanspolicy
- Effektivisera den ekonomiska rapporteringen
- Högre andel elektroniska fakturor

## Ekonomi

#### Ekonomiska mål

Nodava ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom intäkter från utförda tjänster. Nodava ska nå ett nollresultat i verksamheten. Under 2021 har Nodava uppnått ett resultat före skatt på 750 tkr.

#### Ekonomisk styrning

Nodava samt de tre kommunernas VA- och Avfallsbolag (ägarbolagen) omfattas av ett gemensamt attestreglemente samt delegationsordning. Attestreglementet gäller för samtliga ekonomiska transaktioner. Delegationsordningen beskriver vilka delegater som ges möjlighet att fatta beslut i specifika ärenden inom Nodavas ansvarsområde. Under 2021 har ett reviderat attestreglemente samt tillämpningsanvisningar tagits fram och besluts av Nodavas styrelse. Nya system och arbetsprocesser har medfört ett behov av översyn gällande attestreglementets och tillämpningarnas innehåll och struktur.

#### Lån

Nodava har inga låneskulder.



### Investeringar

I Nodavas ansvarsområde ligger även att driva de investeringsprojekt (reinvesteringar och nyinvesteringar) som ägarbolagen beslutar om. Investeringar innefattar även sådana som Mora, Orsa och Älvdalen kommun har beslutat om, tex utbyggnad av VA enligt VA-plan. Det är även i de flesta fall Nodava som har tagit fram förslaget till investering, och gjort de kalkyler och analyser som behövs för att styrelsen ska kunna ta beslut i varje enskilt projekt. Investeringarna ligger alltid i respektive ägarbolag. Utöver ansvaret att tillse att Nodava alltid har en relevant bemanning, så är uppföljningen av alla investeringsprojekt minst lika viktig. Uppföljningen görs löpande och redovisas inom organisationen och till ägarbolagets styrelser.

## Miljöpåverkan

I och med vårt uppdrag att ta hand om produktion av dricksvatten, omhändertaga avloppsvatten och hantera avfallsinsamling har vi ett stort miljöansvar. Vi tar vårt dricksvatten från grundvattentäkter. Vi påverkar de vattendrag, sjöar, älvar mm i och med utsläpp av rena avloppsvatten från de anläggningarna som vi ansvarar för. Anläggningarna vi tar hand om förbrukar mycket energi varför vi lägger ner tid till energibesparande åtgärder.

Nodavas verksamhet inom avfallsområdet styrs bl a av lagstiftning såsom miljöbalken och kommunernas renhållningsordning (avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering).

Viktig styrning utgörs av avfallshierarkin enligt miljöbalken, populärt benämnd avfallstrappan. Den innebär att avfallsbehandlingen ska styras bort från deponering, mot energiutvinning, och ännu hellre mot materialåtervinning. Än mer eftersträvänt är att avfall kan återbrukas i sitt ursprungliga syfte, eventuellt efter reparation, och att avfall överhuvudtaget inte uppstår, genom ett förebyggande arbete mot onödig konsumtion.

Hantering av matavfall är ett mycket viktigt samverkansområde i Dalarna. Insamlat matavfall från Dalarnas hushåll körs till Fågelmyra avfallsanläggning i Borlänge. Där behandlas det för att kunna transporteras till biogasanläggning för produktion av fordonsgas och växtnäring. Biogas minskar koldioxidutsläppen med ca 90 % jämfört med fossilt drivmedel (Branschorganisationen Energigas Sverige 2022). Vid rötning av matavfallet till biogas uppstår en rötrest som kan användas som gödsel på åkermark. Matavfallet i Dalarna räcker till att gödsla ca 650 ha jordbruksmark (22 m<sup>2</sup> per person).



# VIKTIGA HÄNDELSER UNDER ÅRET

## Förändringsarbete

Styrelsen uppdrog till VD att ta fram ett underlag som innehåller förslag på grundbemanningsnivå, förslag på minskning av personalstyrkan samt vilka delar som kan läggas ut på entreprenad. Cheferna möttes för att utifrån ägardirektivet till Nodava kartlägga vilka arbetsuppgifter vi gör idag som ska utvecklas framöver och vilka som vi inte har i uppdrag att utveckla. Förändringsresan fortsätter även under 2022 och framåt.

## Organisation

En temporär förändring i VA- och avfallsorganisation har vidtagits med anledning av att VA-chefs- samt avfallscheftjänsterna blev lediga under sommaren 2021. Chef för VA-teknik blev utsedd som tillförordnad VA-chef och avfallsingenjören som tillförordnad verksamhetsansvarig på avfall.

En annorlunda form av medarbetarundersökning lanserades under hösten och kommer att pågå under ett år. Undersökning går ut på att med systematik och kontinuerlighet fånga aktuella nulägesbilder av hur medarbetarna trivs med arbetet och på arbetsplatsen. Resultatet ger chefer och

skyddsombud bra underlag för det systematiska arbetsmiljöarbetet i bolagets målsättning att skapa en hälsofrämjande arbetsmiljö där risker identifieras i tid, åtgärdas och följs upp kontinuerligt.

## Hemsida

Den nya hemsidan lanserades under november månad. Det huvudsakliga syftet med nya webbplatsen är att leverera bättre digital service till våra abonnenter och att underlätta för personalen att både administrativt och praktiskt möta efterfrågade behov, frågor och uppdrag.

Det övergripande målet är att införa en funktionell hemsida som är modern och användarvänlig med en bra struktur. Det ska vara enkelt att söka och hitta den information som man letar efter.

## Slam från avloppsreningsverk

Från och med 1 januari 2021 transporteras slam från samtliga allmänna avloppsreningsverk till Vassbo efter att Nodava tecknat avtal med Boliden om att leverera slam om minst 3 500 m<sup>3</sup> per år. Slammet används för att täcka över slammagasinet. Avtalet gäller till och med 2030-12-31.



## FRAMÅTBLICK

En ny organisationsstruktur kommer att sättas in från och med den 1 juni 2022. Målsättningen är att Nodava efter förändringen ska vara formerad i en förändrad organisationsstruktur som har kapacitet att möta kommande utmaningar. Effektmålen är nöjda kunder och hög kvalitet i leverans, en ekonomi i balans, förutsättningar för hållbar verksamhetsutveckling och kompetensförsörjning samt engagerade medarbetare och bra ledarskap rustade att kunna verka i ett föränderligt arbetsliv.



Vi fortsätter med att digitalisera, införa nya arbetssätt samt nya sätt att tänka i syfte att utveckla Nodava och oss själva.

Både avfall- och VA branschen förespår en än mer digitaliserat samhälle som möjliggör för människor att bosätta sig på ett ställe och arbeta på distans. Automatisering är en annan trend som båda branscherna och arbetsgivarorganisationen förutspår. Ökat fokus på hållbarhet där utvecklingen är på väg mot ett fossilfritt samhälle och cirkulär ekonomi ställer krav på våra arbetssätt. Allt detta innebär att vi måste formera oss för att möta framtida krav på våra tjänster.

Hemsidan ska utvecklas för e-tjänster, digitala formulär och guider för att abonnenter i större

utsträckning ska kunna hantera sina ärenden och hämta information på webbplatsen.

Verksamhetsplanering och internkontrollplan ska flyttas in i STRATSYS, en molnbaserad styrning och ledningsverktyg för planering av uppföljning av våra strategiska mål och aktiviteter.

Ett webbaserat system, IA-systemet, kommer att lanseras under 2022. Systemet ger oss stöd att hantera avvikelser och fånga upp förbättringsförslag inom arbetsmiljö. Avvikelserna rapporteras enkelt från mobil eller via dator.

Ekonomistyrningen har utvecklats under 2021 bl a genom automatisering av leverantörsfakturor i ekonomisystemet Visma, chefer har involverats och har varit delaktiga i den ekonomiska uppföljningen samt att interna ekonomiska utbildningar har genomförts med jämna mellanrum under året. Processer som kommer att fortgå fortlöpande under 2022 och kommande år.

Ett reviderat attestreglemente med tillhörande tillämpningsanvisningar har tagits fram och beslutats av Nodavas styrelse i december 2021 och kommer att gälla fr o m 2022-01-01. Detta för att kvalitetssäkra Nodava och bolagens ekonomiska styrning.





AK



# EKONOMISK REDOVISNING

## Årets resultat

Nodava visar ett resultat efter finansiella poster på 750 tkr. Vilket är 750 tkr bättre än budget, och i nivå med föregående år. Ägarbolagen har krediterats överskott i Nodava på sammanlagt 940. Efter bokslutsdispositioner samt skatt blev årets resultat 8 tkr.

Intäkterna under året är lägre än budget vilket utgörs av färre debiterade timmar till bolagen. Detta orsakas av personalfrånvaro av olika slag såsom tjänstledighet, sjukdom, föräldraledighet, återhållsamhet med tillsättande av vakanta tjänster samt frånvaro p g a covid-19. Ytterligare orsaker att Mora VA och Orsa VA har lägre intäkter än budget och Älvdalen VA är över budget är att fler timmar på tjänstemannanivå har redovisats på Älvdalen VA i och med arbetet med taxejusteringen i Älvdalen. Övriga intäkter Orsa VA är högre än budget då bidrag erhållits från Orsa kommun för läcksökning som i sin tur har en motsvarande kostnad på driftskostnader som tar ut varandra. Tre sålda bilar samt ersättningar statligt lönebidrag utgör att ökade övriga intäkter är över budget.

Kostnaderna är lägre än budget. Orsaken till avvikelsen är framförallt minskade personalkostnader i form av lönekostnader och därtill sociala avgifter p g a återhållsamhet med tillsättande av vakanta tjänster vilket medfört att även kostnader för personalrekrytering samt övriga personalkostnader minskat. Fler orsaker till avvikelsen är lägre kostnader för pension än beräknat samt lägre kostnader för utbildning och konferenser.

Fordonskostnader lägre än budget vilket orsakas av att de nya bilarna kom i juli och kostnaderna kom först från september samt att tre bilar sålts under året. Vi kan även se en påverkan av covid -19 som gör att bilarna används mindre vilket leder till lägre drivmedelskostnader.

Driftskostnader samt förvaltningskostnader bättre än budget med tanke på att restriktion varit att endast köpa in det verksamheterna behöver för att kunna genomföras och att försöka hålla ned de kostnader som verksamheten kunnat påverka.

ÅRETS RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISPOSITION OCH SKATT TKR	2021	2020	2019	2018
Nodava AB	750	300	173	134

### Soliditet

Soliditet är ett mått på ett bolags långsiktiga betalningsförmåga. Nodavas soliditet 2021 är 10,6 %. Gentemot 2020 (10,6 %) är soliditeten densamma. Nodava är ett bolag utan vinstintresse där alla kostnader och intäkter faktureras ägarbolagen, detta gör att det egna kapitalet inte förändras så mycket under året. Bolaget ska eftersträva att vid varje tillfälle ha en soliditet på minst 10 %.

### Försäljning till ägarbolagen

Nodava har under året sålt varor och administrativa tjänster till ägarbolagen för 69,1 mnkr. Övriga intäkter samt bidrag har uppgått till 1,1 mnkr. Drift samt investeringar ligger alltid i respektive ägarbolag och Nodava fakturerar månadsvis nedlagda timmar för drift samt för respektive investeringsprojekt. Utomstående leverantörer fakturerar löpande nedlagt arbete och material direkt till bolagen.

### Årets investeringar

Årets investeringar i Nodava uppgick till 443 tkr. Merparten av investeringarna hänförs till implementering av ny hemsida. Genom införandet av en funktionell hemsida som är modern och användarvänlig med en bra struktur kan Nodava leverera bättre digital service till våra abonnenter och underlätta för personalen att både administrativt och praktiskt möta efterfrågade behov, frågor och uppdrag. Utöver hemsidan har arbetat pågått med den nya grafiska profilen för Nodava som påbörjades 2020. Båda dessa investeringar är ett led i Nodavas digitaliseringsarbete.

Bolagens investeringar redovisas i dess egna årsredovisningar.



INVESTERINGAR KR	2021	2020	2019	2018
Investeringar i ledningssystem	0	673 665	455 083	0
Investeringar i programvaror	0	98 115	ds*	0
Investeringar i grafisk profil	37 151	192 400	ds*	0
Investeringar i hemsida	405 866			
<b>Totalt</b>	<b>443 016</b>	<b>964 180</b>	<b>455 083</b>	<b>0</b>

ds\* information saknas





# Personalredovisning

AK



## ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Visionen "För ett hållbart liv – tillsammans" omfattar Nodavas strävan att som arbetsgivare uppnå en hållbar kompetensförsörjning utifrån verksamhetens behov på såväl kort som längre sikt samt en målsättning om hållbar arbetsmiljö med fokus på att skapa rätt förutsättningar för friska arbetsplatser.

### Hållbar kompetensförsörjning

Inom de branscher som Nodava verkar inom är kompetensförsörjning en strategisk utmaning såväl i tillgång på branschspecifik kompetens som i ökade kompetenskrav inom kärnkompetenserna. Med utgångspunkt i bolagets ägardirektiv och omvärldsbevakning av strategiska trender inom verksamhetsområdet har förberedelser vidtagits för att 2022 formera Nodavas verksamhet i en förändrad struktur med kapacitet att möta kommande utmaningar. En grundläggande kartläggning av arbetsuppgifter har genomförts med syfte att besvara vilka uppgifter som görs idag och som bör fortsätta genomföras framöver i Nodavas egen regi, vilka nya uppgifter som behöver initieras för att möta framtida behov samt identifiera vilka arbetsuppgifter som bör utvecklas. Kartlägningsprocessen har genomförts med hög grad av delaktighet före, under och efter. Det processade underlaget gav grunden till en analys som mynnat ut i förslag till förändrad verksamhets- och organisationsstruktur. I december fattades beslut att formera Nodava i en ny organisationsstruktur från och med den 1 juni 2022.

Som ett led i strategin mot hållbar kompetensförsörjning har inledande satsningar gjorts för att implementera en nationell kompetensvalideringsmodell inom Vatten och Avlopp respektive inom Avfallshantering och återvinning. Modellen har utvecklats av Sobona och berörda fackliga organisationer och syftar till att kvalitetssäkra kompetensförsörjningen inom branschen.

Nodava är en arbetsgivare vars verksamhet är geografiskt spridd över tre kommuner. Hög kvalitet i kommunikation är viktig för att stärka och utveckla företagskulturen. En kommunikator har anställts och ett medvetet fokus på att utveckla den interna och externa kommunikationen har varit en framgångsfaktor. Nationella restriktioner för att minska smittspridning i den pandemi som pågått har skapat särskilda påfrestningar för samverkan och samarbete. Bolagets anställda har visat stor förmåga till flexibilitet och omställning till nya arbetsformer. Nya digitala mötesformer har provats och utvecklats i såväl mindre som bolagsövergripande samlingar. Ett samverkansavtal har utarbetats och tecknats mellan Nodava och fackliga organisationer. Intern samverkan avser att ge struktur och förutsättningar för dialog mellan chefer och medarbetare, arbetsgivarföreträdare och fackliga företrädare samt skyddsombud. Ambitionen med samverkansavtalet är också att ge alla ökad förståelse och inblick i beslutsprocessen samt erbjuda möjligheter för delaktighet inför beslut.

Styrdokument som stöd för tydlighet och transparens har tagits fram för uppvaktningar och gåvor, bisyssla och en ny guide för medarbetarsamtal har implementerats för att skapa sammanhang och tydligare koppling mellan individuell planering (medarbetarsamtal) och uppföljning av prestation (lönesamtal).

### Hållbar arbetsmiljö

Hållbar arbetsmiljö är en förutsättning för hållbar kompetensförsörjning och hållbart arbetsliv. Den pågående pandemin har skapat särskilda påfrestningar för att uppnå målsättningen om friska arbetsplatser och medarbetare. Trots pandemins konsekvenser så kan ändå en positiv utveckling konstateras i en minskad sjukfrånvaro jämfört med föregående år. Under året har hållbar arbetsmiljö varit ett fokusområde vilket resulterat i utbildningsinsats för chefer och skyddsombud samt utvecklade metoder för att säkerställa det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rutin för arbetsanpassning har tagits fram i enlighet med nya arbetsmiljöföreskrifter, rutin och blankett för uppgiftsfördelning har reviderats, metod för riskbedömning och konsekvensanalys har utvecklats och skyddskommitténs uppdrag har integrerats i det partsgemensamma samverkansarbetet. Beslut har fattats om att införa IA-systemet, ett webbaserat system som tillhandahålls av AFA och som stödjer det systematiska arbetet med att rapportera, följa upp och åtgärda händelser i arbetsmiljön.

Stöd för systematiska och kontinuerliga medarbetarundersökningar har upphandlats och genomförs från 1 september. Undersökningsmetoden bygger på forskning och genomförs helt digitalt. Genom de systematiska

undersökningarna kan bolagets arbetsplatser och ledning kontinuerligt få aktuell inblick inom följande områden: ledarskap, arbetsglädje, meningsfullhet, autonomi, arbetssituation, delaktighet, personlig utveckling, teamkänsla, engagemang, tillit, hållbarhet och ambassadörskap. Nulägesinformationen ger bra underlag för gemensamma arbetsplatsanalyser för att kunna utveckla arbetsmiljön kontinuerligt. Under de fyra månader som mätningen pågick uppnåddes en svarsfrekvens på 92 procent. Teamkänsla, upplevelse av att kunna påverka (autonomi) och ledarskap uppnådde högst resultat. Lägst resultat redovisas för personlig utveckling.

## Personalstatistik per den 31 december 2021

PERSONALKOSTNADER TKR	2021	2020	2019
Totala personalkostnader	56 035	58 114	56 684
Personalkostnadsökning %	-3,6	2,5	4,3
Kostnader för lön	40 032	40 105	38 220
Kostnader för övertid (inkl. fyllnadstid)	809	880	1 014
Kostnader för beredskap	1 311	1 132	1 136
Sjuklönekostnader (exklusive karens)	310	459	209

Personalkostnader redovisar sammanlagda kostnader för löner, ersättningar, förmåner, pensionskostnader, sociala avgifter och övriga personalkostnader. 2021 har personalkostnadsökningen varit lägre än både 2020 samt 2019. I kostnaden ingår inte omstruktureringsmedel.

PERSONALOMSÄTTNING OCH TURBULENS	2021	2020	2019
Börjat (antal)	1	5	10
Slutat (antal)	10	6	12
Personalomsättning %	0,01	5,4	11,2
Turbulens %	11,0	6,5	13,5

Personalomsättning redovisar lägsta siffran av antalet tillsvidareanställda som börjat respektive slutat under året delat med antal tillsvidareanställda per 31 december. En obefintlig personalomsättning på 0,01 procent för året kan jämföras med 5,4 procent för 2020 och 11,2 procent för 2019. Det låga antalet rekryteringar kan förklaras med en strategi att skapa ökad flexibilitet inför organisationsförändring som planeras 2022. Turbulens är ett mått som beskriver antalet avgångar i procent av antalet tillsvidareanställda per 31 december. De stora variationerna i turbulens de senaste åren kan till stor del förklaras med pågående generationsväxling.

## Antal anställda

TILLSVIDAREANSTÄLLDA 31 DEC ANTAL	2021	2020	2019
Totalt	88	93	89
Varav kvinnor	22	23	21
Varav män	66	70	68
Varav kvinnor %	25	25	24
Varav män %	75	75	76

ÅRSARBETARE ANTAL	2021	2020	2019
Totalt	91	95	94



Varav kvinnor	21	23	22
Varav män	70	72	72
Varav kvinnor %	23	25	24
Varav män %	77	75	76

Årsarbetare anger hur många anställda Nodava skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade hel- och deltidsanställda summerades till heltidsanställningar. Kan också beskrivas som summan av de anställdas sysselsättningsgrader t ex 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 1,0 årsarbetare och 75 % sysselsättningsgrad motsvarar 0,75 årsarbetare.

## Åldersfördelning

TILLSVIDAREANSTÄLLDA %	2021	2020	2019
-29 år	3	8	7
30-39 år	17	18	17
40-49 år	20	22	21
50-59 år	34	34	33
60 – år	17	19	22

Åldersfördelningen är relativt stabil över tid och synliggör pågående generationsväxling. 56 procent av tillsvidareanställda är 50 år eller äldre vilket belyser vikten av strategisk kompetensförsörjning.

MEDELÅLDER TILLSVIDAREANSTÄLLDA	2021	2020	2019
Totalt	49	48	48
Kvinnor	44	44	46
Män	50	49	49

SJUKFRÅNVARO, AV TOTAL ARBETSTID %	2021	2020	2019
Utbetald sjuklön (exklusive karens) tkr	309,9	458,8	208,4

Total sjukfrånvaro varav	3,9	5,2	3,1
Varav <60 dagar	34,8	26,4	25,4

Varav kvinnor	5,0	5,5	2,2
Varav män	3,5	5,2	3,4

Varav yngre än 29 år	5,3	5,0	5,1
Varav 30-49 år	2,9	4,7	2,3
Varav 50 år eller äldre	4,3	5,2	3,5

FRISKNÄRVARO, AV TOTAL ARBETSTID %	2021	2020	2019
Heltidsfriska	38,8	37,1	45,5

1 till 5 sjukdagar 22,3 15,5 28,3

En minskad sjukfrånvaro noteras med 1,3 procent från föregående år. De två senaste årens sjukskrivningstal kan övergripande spegla utvecklingen av covid-19 i verksamheterna samt hur smittskyddsåtgärdernas effekter bidragit till minskad sjukfrånvaro. Utvecklingen av långtidssjukfrånvaron följer inte samma kurva och får särskilt fokus under kommande år.

## Sysselsättningsgrad och medellön

Genomsnittlig sysselsättningsgrad 2021 för tillsvidareanställda var 0,98 med följande fördelning:

FÖRDELNING SYSSELSÄTTNINGSGRAD TILLSVIDAREANSTÄLLDA 31 DECEMBER %	2021	2020	2019
Andel heltid	93,2	95,7	95,5
- Andel kvinnor (av totalt antal kvinnor)	86,4	91,3	90,5
- Andel män (av totalt antal män)	97,0	97,1	97,0
Andel deltid	6,8	4,3	4,5
- Andel kvinnor (av totalt antal kvinnor)	13,6	8,7	9,5
- Andel män (av totalt antal män)	4,5	2,9	3,0

Medellön för tillsvidareanställda var 33 961 kr med fördelning i kön enligt följande:

MEDELLÖN TILLSVIDAREANSTÄLLDA 31 DEC KR	2021	2020	2019
Samtliga	33 405	33 423	33 130
Kvinnor	36 889	36 740	36 305
Män	32 209	32 381	32 182
Kvinnors lön i relation till mäns %	115	113	113





# Redovisningar

## EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING (TKR)



FLERÅRSÖVERSIKT	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	69 851	69 355	68 739	66 062	63 964
Balansomslutning	19 450	17 692	14 590	17 352	15 122
Antal anställda	96	95	94	93	87
Soliditet (%)	10,6	10,6	11,3	8,8	9,5

## FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (KR)

EGET KAPITAL	AKTIEKAPITAL	BALANSERAT RESULTAT	ÅRETS RESULTAT	TOTALT
Ingående balans 2021-01-01	1 500 000	147 446	85 248	1 732 694
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		85 248	-85 248	0
Årets resultat			7 966	7 966
<hr/>				
Utgående balans 2021-12-31	1 500 000	232 694	7 966	1 740 660

## FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION (KR)

STYRELSEN FÖRESLÅR ATT TILL FÖRFOGANDE STÅENDE VINSTMEDEL	
Balanserad vinst	232 693
Årets vinst	7 966
<hr/>	
Totalt	240 659
<hr/>	
Disponeras så att i ny räkning överföres	240 659

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



# RESULTATRÄKNING (KR)



RESULTATRÄKNING	NOT	2021	2020
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Nettoomsättning	2	69 851 253	69 355 428
Övriga rörelseintäkter		364 755	866 071
<b>Summa rörelsens intäkter</b>	<b>4</b>	<b>70 216 008</b>	<b>70 221 499</b>
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-13 193 414	-11 516 470
Personalkostnader	3	-56 034 912	-58 113 958
Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar		-235 841	-182 242
Övriga rörelsekostnader		0	-106 339
<b>Summa rörelsens kostnader</b>	<b>4</b>	<b>-69 464 167</b>	<b>-69 919 009</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>751 841</b>	<b>302 490</b>
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		4 083	6 135
Räntekostnader och liknande poster		-6 413	-8 389
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 254</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>4</b>	<b>749 511</b>	<b>300 236</b>
Bokslutsdispositioner		-229 000	-187 500
<b>Resultat före skatt</b>		<b>520 511</b>	<b>112 736</b>
Skatt på årets resultat	5	-512 545	-27 488
<b>Årets resultat</b>		<b>7 966</b>	<b>85 248</b>



# BALANSRÄKNING (KR)



TILLGÅNGAR	NOT	2021	2020
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Dataprogram	6	715 359	859 017
Övriga immateriella anläggningstillgångar	7	631 590	192 400
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>1 346 949</b>	<b>1 051 417</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier, verktyg och installationer	8	154 418	242 775
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>154 418</b>	<b>242 775</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>1 501 367</b>	<b>1 294 192</b>
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		5 919 616	6 592 171
Övriga kortfristiga fordringar		1 707 092	1 217 734
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 716 306	1 424 589
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>10 343 014</b>	<b>9 234 494</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		7 605 927	7 163 018
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>7 605 927</b>	<b>7 163 018</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>17 948 941</b>	<b>16 397 512</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>19 450 308</b>	<b>17 691 704</b>

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2021	2020
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital		1 500 000	1 500 000
<b>Summa bundet eget kapital</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserad förlust		232 693	147 446
Årets resultat		7 966	85 248
<b>Summa fritt eget kapital</b>		<b>240 659</b>	<b>232 694</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 740 659</b>	<b>1 732 694</b>
<b>Obeskattade reserver</b>		<b>416 500</b>	<b>187 500</b>
<b>Avsättningar</b>	9		
Uppskjuten skatteskuld		478 565	0
Övriga avsättningar		2 323 135	0
<b>Summa avsättningar</b>		<b>2 801 700</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		1 616 093	1 166 125
Övriga kortfristiga skulder		6 227 697	6 382 711
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		6 647 659	8 222 674
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>14 491 449</b>	<b>15 771 510</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>19 450 308</b>	<b>17 691 704</b>



# KASSAFLÖDESANALYS (KR)



KASSAFLÖDE	NOT	2021	2020
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Resultat efter finansiella poster		749 511	300 236
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		2 238 616	288 215
Betald skatt		-523 338	-680 799
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>2 464 789</b>	<b>-92 348</b>
<i>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</i>			
Förändring av kundfordringar		672 554	2 631 378
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 291 717	-459 076
Förändring av leverantörsskulder		449 968	-593 963
Förändring av kortfristiga skulder		-1 730 029	3 423 247
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>565 565</b>	<b>4 909 238</b>
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-443 016	-964 180
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		320 360	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-122 656</b>	<b>-964 180</b>
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
Lämnade lån		0	0
<b>Summa finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>442 909</b>	<b>3 945 058</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>7 163 018</b>	<b>3 217 960</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>7 605 927</b>	<b>7 163 018</b>

# Noter 1-8

11



# TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER



## Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021
Dataprogram	5 år
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

### Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella

### Kundfordringar/kortfristiga skulder

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

### Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

### Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägning utgår då beslut fattas om att ansluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en

kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa

uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### Definition av nyckeltal

- Soliditet: justerat eget kapital/totala tillgångar.

## Not 2. Intäkternas fördelning (kr)

I NETTOOMSÄTTNINGEN INGÅR INTÄKTER FRÅN	2021	2020
Moravatten AB	31 651 468	31 248 319
Orsa Vatten och Avfall AB	14 592 567	14 940 678
Älvdalen Vatten och Avfall AB	23 102 393	22 980 361
Övrigt	504 825	186 070
Totala intäkter	69 851 253	69 355 428

## Not 3. Personal

MEDELTALET ANSTÄLLDA	2021	2020
Totalt	91	95
Varav kvinnor	21	23
Varav män	70	72

LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR	2021	2020
Styrelse och verkställande direktör	1 313 172	1 177 493
Övriga anställda	38 687 076	39 286 690
Totala löner och andra ersättningar	40 000 248	40 464 183



SOCIALA KOSTNADER	2021	2020
Pensionskostnader för övriga anställda	3 056 508	3 906 630
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 071 135	12 029 589
<b>Totala sociala kostnader</b>	<b>15 127 643</b>	<b>15 936 219</b>

LÖNER, ERSÄTTNINGAR, SOCIALA KOST OCH PENSIONSKOST	2021	2020
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>55 127 891</b>	<b>56 400 402</b>

#### **VD:s villkor vid uppsägning**

För VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 12 månader. Vid uppsägning har bolaget rätt att skilja den anställda från befattningen med bolagets angelägenheter under uppsägningstiden eller del därav.

## Not 4. Intäkter och kostnaders fördelning

### INTÄKTER OCH KOSTNADERS FÖRDELNING (TKR)

	NOT	2021	2020
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Orsa VA		10 025	10 372
Orsa Avfall		3 273	3 401
Älvdalen VA		16 501	16 451
Älvdalen Avfall		4 975	5 053
Mora VA		20 862	20 385
Mora Avfall		7 373	7 359
Övriga intäkter Orsa VA		933	800
Övriga intäkter Orsa Avfall		362	367
Övriga intäkter Älvdalen VA		1 068	1 022
Övriga intäkter Älvdalen Avfall		557	455
Övriga intäkter Mora VA		2 058	1 950
Övriga intäkter Mora Avfall		1 155	868
Övriga intäkter		1 074	1 738
<b>Summa rörelsens intäkter</b>		<b>70 216</b>	<b>70 221</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Lokalkostnader		-1 464	-1 474
Driftskostnader		-1 526	-2 275
Energikostnader		-10	-67
Rep & Underhåll		-14	1
Fordon		-3 218	-3 372
Förvaltning		-4 095	-3 598
Konsultarvoden		-433	-834
Styrelse		-244	-266
Nodavapersonal		-58 224	-57 743
<b>Summa rörelsens kostnader</b>		<b>-69 228</b>	<b>-69 630</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>988</b>	<b>591</b>
Avskrivningar		-236	-288
Räntekostnader		-2	-2
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>750</b>	<b>300</b>



## Not 5. Skattekostnad

AVSÄTTNINGAR KR	2021	2020
Latent skatt	478 565	0
Skatt	33 980	27 488

## Not 6. Dataprogram

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR KR	2021	2020
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	1 000 217	741 437
<b>Årets anskaffningar</b>	<b>0</b>	<b>771 780</b>
Försäljningar/utrangeringar	0	-513 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 000 217</b>	<b>1 000 217</b>
<i>Ingående avskrivningar</i>	-141 200	-551 589
Försäljningar/utrangeringar	0	513 000
Årets avskrivningar	-143 658	-102 611
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-284 858</b>	<b>-141 200</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>715 359</b>	<b>859 017</b>

## Not 7. Immateriella anläggningstillgångar

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR KR	2021	2020
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	192 400	0
<b>Årets anskaffningar</b>	<b>443 016</b>	<b>192 400</b>
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>635 416</b>	<b>192 400</b>
Årets avskrivningar	-3 826	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-3 826</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>631 590</b>	<b>192 400</b>

## Not 8. Inventarier, verktyg och installationer

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR KR	2021	2020
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	325 083	1 301 519
<b>Årets anskaffningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Försäljningar/utrangeringar	0	-976 436
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>325 083</b>	<b>325 083</b>
<i>Ingående avskrivningar</i>	-82 308	-873 140
Försäljningar/utrangeringar	0	870 097
Årets avskrivningar	-88 357	-79 265
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-170 665</b>	<b>-82 308</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>154 418</b>	<b>242 775</b>

## Not 9. Avsättningar

AVSÄTTNINGAR KR	2021	2020
Uppskjuten skatteskuld	478 565	0
Avsatt för omstruktureringskostnader	2 323 135	
<b>Årets avsättningar</b>	<b>2 801 700</b>	<b>0</b>



Orsa 2022-03-15



Joakim Holback

Ordförande



Leif Dahlfors




Olof Herko



Gösta Frost



Sven-Anders Söderberg



Gunnar Barke



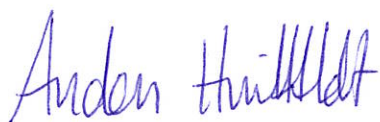
Stephan Erixon Knagg



Marilou Hamilton Levin

Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2022-03-16



Anders Hvittfeldt

Auktoriserad revisor

# REVISIONSBERÄTTELSE





## REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i NODAVA AB  
Org.nr. 556794-1553

### Rapport om årsredovisningen

#### **Uttalanden**

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för NODAVA AB för år 2021. Bolagets årsredovisning ingår på sidorna 6-33 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av NODAVA ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### **Grund för uttalanden**

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till NODAVA AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### **Revisorns ansvar**

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### **Uttalanden**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för NODAVA AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### **Grund för uttalanden**

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till NODAVA AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

## **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## **Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmetod i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Mora den 16 mars 2022

Anders Hvittfeldt  
Auktoriserad revisor